



GyógyszerészTár

## ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

GyógyszerészTár Kft.

KÉSZÍTETTE: GyógyszerészTár Kft.

VERZIÓSZÁM: v1.0

DÁTUM: 2018.06.04.

---

## KÉRDÉSEK ÉS VÁLASZOK

---

### *Ki az adatkezelő?*

---

**Név:** GyógyszerészTár Korlátolt Felelősségű Társaság  
**Székhely:** 2011 Budakalász, Szentendrei út 3-5. B. ép. 7.  
**Cégjegyzékszám:** 13-09-191484  
**Adószám:** 26242796-2-13

---

### *Milyen adatokat kezel GyógyszerészTár Kft.?*

---

GyógyszerészTár Kft. az alábbi adatokat kezeli:

- felhasználói regisztrációs adatok
- 

### *Honnan származnak azok az adatok, amelyeket GyógyszerészTár Kft. kezel?*

---

Minden esetben érintett személy (adattulajdonos) önkéntesen adja meg, a beleegyezésével egyidejűleg GyógyszerészTár Kft. részére a kezelt adatokat.

---

### *Érintett adattulajdonos tájékoztatása hogyan történik arról, hogy az adatait ki kezeli, az adatokkal mi történik, stb.?*

---

Érintett adattulajdonos minden esetben már a rendszerben a felületen tájékoztatásra kerül. Továbbá a rendszer felületéről letölthető GyógyszerészTár Kft. Adatkezelési Szabályzata.

---

### *Az adatokat milyen minőségben kezeli GyógyszerészTár Kft.?*

---

A kezelt adatokat minden esetben adatkezelőként kezeli GyógyszerészTár Kft..

---

*Hogyan történik meg az adatszolgáltatás GyógyszerészTár Kft. részére ?*

---

GyógyszerészTár Kft. által kezelt adatok adatszolgáltatása minden esetben **önkéntes**.

---

*Mi az adatkezelés célja GyógyszerészTár Kft. részéről?*

---

Az adatkezelés célja a **szereződéses szolgáltatás nyújtása**.

---

*Mi az adatkezelés időtartama?*

---

Szolgáltató rendszerében a felhasználói regisztráció során szolgáltatott adatoknak az aktív adatkezelése **felhasználó törléséig** tart. A törlés a rendszerben történik meg.

---

*GyógyszerészTár Kft. adatkezelése során adattovábbítás történik-e harmadik fél részére?*

---

Igen, **szerverszolgáltató** ([www.arubacloud.hu](http://www.arubacloud.hu)) részére történik adattovábbítás.

---

*GyógyszerészTár Kft. adatkezelése során adattovábbítás történik-e az Európai Unión kívülre?*

---

GyógyszerészTár Kft. adatkezelése során adattovábbítás nem történik az EGT-n kívülre (Európai Gazdasági Térség: az Európai Unió országai, valamint Izland, Norvégia és Liechtenstein kívüli), harmadik országba nem továbbít adatokat, az általa kezelt adatok minden esetben az Európai Unió földrajzi területén maradnak.

---

*Milyen módja van az adattörlésnek?*

---

Adattulajdonos a [info@gyogyszeresztar.hu](mailto:info@gyogyszeresztar.hu) e-mail címen kérheti **adatai törlését**.

Adattulajdonos a saját böngészőjében törölheti a beállítást a következő esetben: Cookie (süti) beállítások kikapcsolása esetében.

---

*GyógyszerészTár Kft. rendszerében ki és milyen jogosultsági körökkel férhet hozzá és kezelheti az adatokat?*

---

Szolgáltató rendszerében az adott adatkezeléshez szükséges jogosultsági szinttel a következő adatfeldolgozók kezelik az adatokat: **ügyvezető, HR munkatárs, adatkezelési tisztviselő**.

---

## 1 DOKUMENTUM ALAPADATAI

---

Dokumentum alapadatai			
Adatkezelő neve:	GyógyszerészTár Kft.		
Adatkezelő címe:	2011 Budakalász, Szentendrei út 3-5. B. ép. 7.		
Dokumentum alapadatai			
Típusa:	Szabályzat		
Címe:	Adatkezelési Szabályzat		
Verziókövetés			
Dátum	Verzió	Szerző	Leírás
2018.06.04.	v1.0	GyógyszerészTár Kft.	Dokumentum létrehozása

---

## 2 A SZABÁLYZAT CÉLJA

---

Jelen Szabályzat célja annak biztosítása, hogy GyógyszerészTár Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) megfeleljen az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályoknak, különösen az alábbiakra figyelemmel:

- 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;

- 2008. évi XLVII. törvény – a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról;
- 2008. évi XLVIII. törvény – a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól.
- 2005. évi CXXXIII. törvény – a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól;
- 2001. évi CVIII. törvény - az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről;
- General Data Protection Regulation (GDPR) (EU) 2016/679 – (Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete)

### **3 NYILATKOZAT**

---

GyógyszerészTár Kft. kijelenti, hogy mindenben megfelel a hatályos magyar és európai adatvédelmi szabályozásoknak.

### **4 A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

---

Jelen Szabályzat időbeli, személyi és tárgyi hatálya az alábbi:

#### **4.1 IDŐBELI HATÁLY**

Jelen Szabályzat 2018. június 04-től további rendelkezésig, visszavonásig hatályos.

#### **4.2 SZEMÉLYI HATÁLY**

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed GyógyszerészTár Kft.-re: aki felhasználóinak adatait adatkezelőként az adattulajdonos jogos érdekeit figyelembe véve érinti és kezeli.

Szolgáltató személye:

**Név:** GyógyszerészTár Korlátolt Felelősségű Társaság  
**Székhely:** 2011 Budakalász, Szentendrei út 3-5. B. ép. 7.  
**Cégjegyzékszám:** 13-09-191484  
**Adószám:** 26242796-2-13

### 4.3 TÁRGYI HATÁLY

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed GyógyszerészTár Kft. ([www.gyogyszeresztar.hu](http://www.gyogyszeresztar.hu)) minden szervezeti egységeiben folytatott valamennyi adatot (különös tekintettel a személyes adatokat) tartalmazó adatkezelésére.

## 5 FOGALMAK

---

Az alábbi fogalmak a jelen Szabályzat alkalmazásában értendők:

### **Adatfeldolgozás**

az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

### **Adatkezelés**

az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is.

### **Adatkezelő**

az a személy vagy szervezet, aki/amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

### **Adatfeldolgozó**

az személy vagy szervezet, aki/amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.

### **Adatalany**

bármely meghatározott személyes adat alapján azonosított vagy egyébként – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy

### **Adatkezelés jogalapja**

főszabály szerint az érintett hozzájárulása vagy törvényben elrendelt kötelező adatkezelés.  
adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

### **Adatzárolás**

az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

### **Adattörlés**

az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.  
adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.

### **Adattovábbítás**

az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

### **Adattovábbítás külföldre**

személyes adatok továbbítása EGT-n (Európai Gazdasági Térség: az Európai Unió országai, valamint Izland, Norvégia és Liechtenstein) kívüli, harmadik országban adatkezelési tevékenységet folytató adatkezelőhöz.

**Harmadik személy**

olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

**Hozzájárulás**

az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

**Közvetlen üzletszerzés**

azoknak a közvetlen megkeresés módszerével végzett tájékoztató tevékenységeknek és kiegészítő szolgáltatásoknak az összessége, amelyeknek célja az érintett részére termékek vagy szolgáltatások ajánlása, hirdetések továbbítása, a fogyasztók vagy kereskedelmi partnerek tájékoztatása üzletkötés (vásárlás) előmozdítása érdekében.

**Személyes adat**

bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

**Közérdekből nyilvános adat**

a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

**Cookie-k („sütik“)**

rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye.

**Cloud computing**

(„számítástechnikai felhő”, „felhő alapú informatika”): a számos, naponta bővülő informatikai szolgáltatást felölelő gyűjtőfogalomnál a szolgáltatások közös jellemzője, hogy azt nem a felhasználó számítógépe/vállalati számítóközpontja, hanem egy távoli szerver, szerverközpont nyújtja.

## 6.1 CÉLHOZ KÖTÖTTSÉG ELVE

### 6.1.1 JOGSZABÁLYI ELVÁRÁS

- a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
- b) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (kötelező adatkezelés).

Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Cselekvőképtelen és 16 éven aluli korlátozottan cselekvőképés kiskorú személy nyilatkozatához a törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges, kivéve azon szolgáltatás részeket, ahol a nyilatkozat a mindennapi életben tömegesen előforduló adatkezelést céloz, és különösebb megfontolást nem igényel.

Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában:

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

### 6.1.2 MEGVALÓSULÁS GYÓGYSZERÉSZTÁR KFT. ESETÉBEN

- **Saját hozzájárulás:** magánszemély/jogi személy a [www.gyogyszeresztar.hu](http://www.gyogyszeresztar.hu) oldalon történő regisztrációja során felhasználói fiókot hoz létre a rendszerben.

## 6.2 JOGSZERŰSÉG, TISZTESSÉGES ELJÁRÁS, ÁTLÁTHATÓSÁG

### 6.2.1 JOGSZABÁLYI ELVÁRÁS

A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.



## 6.2.2 MEGVALÓSULÁS GYÓGYSZERÉSZTÁR KFT. ESETÉBEN

Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat '**Adatkezelési tájékoztató**' formájában közzéteszi a honlapján Szolgáltató. Az '**Adatkezelési Szabályzat**' letölthető formátumban elérhető Szolgáltató honlapján. Az '**Adatkezelési tájékoztató**' egyszerűbb és érhetőbb nyelvezetű, kizárólag a személyes adatok tulajdonosát érintő fontos információkat tartalmazza.

## 6.3 ADATTAKARÉKOSSÁG

### 6.3.1 JOGSZABÁLYI ELVÁRÁS

Az adattakarékosság alapelvének értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

### 6.3.2 MEGVALÓSULÁS GYÓGYSZERÉSZTÁR KFT. ESETÉBEN

Az adatkezeléssel során Szolgáltató kizárólag olyan adatot gyűjt be, kezel és tart nyilván, amely az adatfelhasználás érdekében szükséges.

## 6.4 PONTOSSÁG

### 6.4.1 JOGSZABÁLYI ELVÁRÁS

Szolgáltatónak tudnia kell igazolni, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek. A pontatlan adatokat haladéktalanul törölni vagy helyesbíteni kell.

### 6.4.2 MEGVALÓSULÁS GYÓGYSZERÉSZTÁR KFT. ESETÉBEN

Adatkezelő Szolgáltatónál adattulajdonosként érintett magánszemély/jogi személy adatait maga a magánszemély/jogi személy tudja módosítani, aktualizálni az erre létrehozott személyes felhasználói fiókban.

Adatfeldolgozó Szolgáltatónál adattulajdonosként érintett magánszemély/jogi személy adatait az eredeti adatkezelő (Szolgáltató rendszerébe regisztrált cég) felelőssége aktualizálni, amelyet az erre létrehozott felületen tehet meg.

## 6.5 KORLÁTOZOTT TÁROLHATÓSÁG

### 6.5.1 JOGSZABÁLYI ELVÁRÁS

A személyes adatok tárolás az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges idejéig tarthat.

### 6.5.2 MEGVALÓSULÁS GYÓGYSZERÉSZTÁR KFT. ESETÉBEN

Adatkezelő Szolgáltatónál érintett adatait kizárólag az adatkezelés idejéig tárolja.

## **6.6 INTEGRITÁS, BIZALMI JELLEG**

### **6.6.1 JOGSZABÁLYI ELVÁRÁS**

Biztosítani kell az adatok jogosulatlan és jogellenes kezelésének, véletlen elvesztésének, megsemmisülésének, károsodásának megelőzését.

### **6.6.2 MEGVALÓSULÁS GYÓGYSZERÉSZTÁR KFT. ESETÉBEN**

Szolgáltató az alábbi IT és szervezeti intézkedésekkel kívánja megelőzni a jogosulatlan és jogellenes adatkezelést.

A Szolgáltató a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

A Szolgáltató a személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- változatlansága igazolható (adatintegritás);
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

A Szolgáltató a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

A Szolgáltató az adatkezelés során megőrzi:

- a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Adatvédelmi incidens esetében Szolgáltató értesíti az adatvédelmi hatóságot és az érintett személyt, akinek az adatára nézve sérelem történt.

## 6.7 ELSZÁMOLHATÓSÁG

### 6.7.1 JOGSZABÁLYI ELVÁRÁS

Az elszámolhatóság értelmében Szolgáltatónak a fent felsorolt alapelveknek való megfelelést dokumentumokkal kell tudnia alátámasztania.

### 6.7.2 MEGVALÓSULÁS GYÓGYSZERÉSZTÁR KFT. ESETÉBEN

Szolgáltató alábbi dokumentumokkal igazolja az adatkezelés alapelveinek való megfelelést:

- **Adatkezelési Szabályzat** = jelen dokumentum, amely leírja Szolgáltató adatkezelési szabályait.
- **Adatvédelmi Tájékoztató oldal** = Szolgáltató a honlapján tájékoztatja benne adatkezelési körébe tartozó magánszemélyeket/jogi személyeket az adatkezelési módjáról kérdések-válaszok formájában.
- **Adattérkép** = Adat leírása
- **Oktatási igazolás** = Szolgáltató igazolja, hogy adatkezelőit, adatfeldolgozóit oktatásban részesítette az elvárt adatkezelői, adatfeldolgozó eljárásokról.

## 6.8 ADATKEZELÉS JOGALAPJA

### 6.8.1 JOGSZABÁLYI ELVÁRÁS

Az érintett hozzájárulása adatai tárolásához önkéntesnek és kifejezettnek kell lennie. Az adatkezelésnek célhoz kötöttnek kell lennie és arról az adatszolgáltatót tájékoztatni kell. A hozzájárulással egyező módon az adatkezelés megszüntetésével, visszavonásával élnie kell tudni.

### 6.8.2 MEGVALÓSULÁS GYÓGYSZERÉSZTÁR KFT. ESETÉBEN

A [www.gyogyszeresztar.hu](http://www.gyogyszeresztar.hu) honlapon felhasználói regisztrációt végző adatszolgáltatása önkéntes és az érintett hozzájárulásával jön létre. Érintett az adatszolgáltatásról és adatkezelésről megfelelően tájékoztatást kap Szolgáltató Adatkezelési Tájékoztatójában.

## 7 KEZELT ADATOK KÖRE ÉS CÉLJA

### 7.1 FELHASZNÁLÓI REGISZTRÁCIÓ

#### 7.1.1 GYÓGYSZERÉSZ, GYÓGYSZERTÁRI ASSZISZTENS FELHASZNÁLÓ ADATAINAK A KEZELÉSE, CÉLJA

Az adatszolgáltatás részét képező személyes adatok Szolgáltató szerződéses teljesítéséhez szükséges. A felhasználói regisztráció során mentésre kerül külső adattároló rendszerében:

- a) teljes név
- b) jelszó
- c) e-mail cím (elsődleges)
- d) végzettséget igazoló okmány
- e) lakcím

- f) egészségügyi működési engedély szám
- g) adószám
- h) tajsám
- i) születési hely
- j) születési idő
- k) édesanyja leánykori neve
- l) profil kép feltöltése
- m) vezetői engedély megléte
- n) autó mibenléte
- o) számlázási cím
- p) levelezési cím
- q) vállalt vállalkozási forma
- r) ismert patikai program
- s) kamarai tagság
- t) felelősség biztosítás

Szolgáltató adattárolót vesz igénybe az Aruba Services ([www.jawsdb.com](http://www.jawsdb.com)) szolgáltató személyében, amely megfelel a jelen hatályos magyar és európai adatvédelmi szabályozásoknak.

#### 7.1.2 GYÓGYSZERTÁR FELHASZNÁLÓ ADATAINAK A KEZELÉSE, CÉLJA

Az adatszolgáltatás részét képező személyes adatok Szolgáltató szerződéses teljesítéséhez szükséges. A felhasználói regisztráció során mentésre kerül külső adattároló rendszerében:

- a) gyógyszertár neve
- b) gyógyszertárat üzemeltető gazdasági társaság neve
- c) gyógyszertár címe
- d) gyógyszertárat üzemeltető gazdasági társaság székhelye
- e) gyógyszertárat üzemeltető gazdasági társaság cégjegyzékszám
- f) gyógyszertárat üzemeltető gazdasági társaság adószám
- g) aláírásra jogosult személy neve
- h) jelszó
- i) e-mail cím
- j) használt patikai program

#### 7.1.4 Felhasználói regisztrációs fiók törlése

Felhasználó kérheti Szolgáltatót a [info@gyogyszeresztar.hu](mailto:info@gyogyszeresztar.hu) e-mail címen felhasználói fiókja törlésére. Adminisztrátor kérésre törli felhasználót, amelyről egyúttal tájékoztatja írásban felhasználót.

## 8 JOGOSULTSÁGKEZELÉS AZ ADATKEZELÉS SZERINT

Szolgáltató rendszerében az adatkezelés szempontjából az alábbi jogosultsági körökkel rendelkezik adatkezelő:

- **Szolgáltató ügyvezetője:** összes adat elérése.
- **Szolgáltató HR munkatársa:** összes adat elérése.
- **Szolgáltató adatvédelmi tisztviselője:** összes adat elérése.

## 9 AZ ÉRINTETT MAGÁNSZEMÉLY/JOGI SZEMÉLY JOGAI

### 9.1 ELŐZETES ÉS ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS

#### 9.1.1 TÁJÉKOZTATÓ DOKUMENTUÁCIÓK ÉS ELÉRHETŐSÉGÜK

- **Adatkezelési Szabályzat** = leírja Szolgáltató adatkezelési szabályait.

Elérhetősége: Szolgáltató honlapjáról (Dokumentumok oldal) letölthető olvasható formátumban.

- **Adatvédelmi Tájékoztató oldal** = Szolgáltató tájékoztatja benne adatkezelési körébe tartozó magánszemélyeket/jogi személyeket az adatkezelési módjáról kérdések-válaszok formájában. Adatvédelmi Tájékoztató rövidebb, érthetőbb módon tájékoztatja adatszolgáltató adatainak felhasználásáról.

Elérhetősége: Szolgáltató honlapja; Adatkezelési Szabályzat; ÁSZF.

- **Adattérkép** = Adat leírása

Elérhetősége: Szolgáltató Adatkezelési Szabályzatának mellékleteként letölthető Szolgáltató honlapjáról (Dokumentumok oldal) olvasható formátumban.

Elérhetősége: Szolgáltató honlapjáról (Dokumentumok oldal) letölthető olvasható formátumban.

- **Oktatási igazolás** = Szolgáltató igazolja, hogy adatkezelőit, adatfeldolgozóit oktatásban részesítette az elvárt adatkezelői, adatfeldolgozói eljárásokról.

Elérhetősége: Szolgáltató Adatkezelési Szabályzatának mellékleteként elérhető sablon kitöltött állapotban üzemeltető (GyógyszerészTár Kft.) dokumentumkezelési szabályainak megfelelően dokumentálva és tárolva.

### 9.2 KÉRELEMRE TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS

Érintett magánszemély/jogi személy minden esetben írásban kérvényezheti az [info@gyogyszeresztar.hu](mailto:info@gyogyszeresztar.hu) email címen az adatvédelemmel kapcsolatos tájékoztatást, adataival kapcsolatos tájékoztatást, adatai módosítását, adatai törlését. A kérelmeket 1 (egy) hónapon belül köteles teljesíteni Szolgáltató.

A tájékoztatás megfelelő méretű dokumentumban, megfelelő nyelvezettel ellátva és könnyen fellelhető formátumban történik meg adatkezelő részéről.

### 9.3 MÓDOSÍTÁSHOZ VALÓ JOG

Érintett magánszemély/jogi személy minden esetben írásban kérvényezheti a [info@gyogyszeresztar.hu](mailto:info@gyogyszeresztar.hu) email címen az adataival kapcsolatos módosítást, helyesbítést. A kérelmeket 1 (egy) hónapon belül köteles teljesíteni Szolgáltató.

#### 9.4 TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG

Érintett magánszemély/jogi személy minden esetben írásban kérvényezheti a [info@gyogyszeresztar.hu](mailto:info@gyogyszeresztar.hu) email címen a felhasználói fiókja és/vagy cégfiók inaktíválását. A cégfiók inaktíválási kérelemhez meg kell adni az indoklást és azt kizárólag a cég nevében eljáró személy kezdeményezheti.

#### 9.5 HOZZÁFÉRÉSHEZ ÉS ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

Érintett magánszemély/jogi személy minden esetben írásban kérhet tájékoztatást a [info@gyogyszeresztar.hu](mailto:info@gyogyszeresztar.hu) email címen arról, hogy történik-e rá vonatkozó adatkezelés, és ha igen, akkor milyen adatait kezelik.

Érintett magánszemély/jogi személy minden esetben írásban kérheti a [info@gyogyszeresztar.hu](mailto:info@gyogyszeresztar.hu) email címen az ügyfélszolgálatot, hogy a kezelt adatait mentse ki és adják át részére.

A kérelmeket 1 (egy) hónapon belül köteles teljesíteni Szolgáltató.

#### 9.6 ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

Érintett magánszemély/jogi személy minden esetben írásban kérheti Szolgáltatót a [info@gyogyszeresztar.hu](mailto:info@gyogyszeresztar.hu) email címen arra, hogy korlátozza az adatkezelését, ha az alábbi feltételek bármelyike teljesül:

- a) érintett magánszemély/jogi személy vitatja a kezelt adatainak a pontosságát (korlátozás arra az időszakra kérhető, amíg az adatok pontosságának ellenőrzése és kijavítása zajlik);
- b) az adatkezelés jogellenes (pl. valaki más nevében járt el az adatai megadása során);

A kérelmeket 1 (egy) hónapon belül köteles teljesíteni Szolgáltató.

#### 9.7 TILKATKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Érintett magánszemély/jogi személy minden esetben írásban a [info@gyogyszeresztar.hu](mailto:info@gyogyszeresztar.hu) email címre megküldött levélben tiltakozhat az adatainak kezelése ellen. Ez abban az esetben léphet érvénybe, ha bebizonyosodik, hogy érintett magánszemély/jogi személy nem adta hozzájárulását személyes adatai kezelésére és Szolgáltató ennek ellenére kezeli azokat. Minden más esetben Szolgáltató részéről az adatkezelés Szolgáltató jogos érdeke.

A kérelmeket 1 (egy) hónapon belül köteles teljesíteni Szolgáltató.

---

## 10 ADATKEZELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

---

### 10.1 ADATKEZELŐ KILÉTE, ELÉRHETŐSÉGE

#### Elérhetősége:

**Név:** GyógyszerészTár Korlátolt Felelősségű Társaság  
**Székhely:** 2011 Budakalász, Szentendrei út 3-5. B. ép. 7.  
**Cégjegyzékszám:** 13-09-191484  
**Adószám:** 26272496-2-13  
**Honlap:** [www.gyogyszeresztar.hu](http://www.gyogyszeresztar.hu)  
**E-mail:** [info@gyogyszeresztar.hu](mailto:info@gyogyszeresztar.hu)

### 10.2 JOGORVOSLAT

Amennyiben érintett magánszemély/jogi személy előzetes írásos kérelemmel fordult Szolgáltatóhoz adatainak kezelése és feldolgozása elleni tiltakozáskét, majd Szolgáltató megalapozatlannak ítélte a tiltakozást, akkor érintett magánszemély/jogi személy a meghozott döntés ellen bírósághoz fordulhat.

Továbbá érintett magánszemély/jogi személy az adatkezelés jogainak megsértése esetén a Szolgáltató ellen bírósághoz fordulhat.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.  
Telefon: +36 -1-391-1400  
Fax: +36-1-391-1410  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

### 10.3 ÉRINTETT JOGAIRÓL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS

Szolgáltató Tájékoztató dokumentumaiban tájékoztatja érintett magánszemélyt/jogi személyt a jogairól.

#### 10.4 ADATKEZELÉS ÉS ADATFELDOLGOZÁS

a) Szolgáltató **adatkezelő** jogi személyiség abban az esetben, amikor:

- Szolgáltató rendszerébe felhasználói regisztrálást végző érintett magánszemély/jogi személy adatait kezeli és tárolja

#### 10.5 ADATFELDOLGOZÁS, ADATTÁROLÁS

GyógyszerészTár Kft. adatfeldolgozót vesz igénybe a BlazeArts Korlátolt Felelősségű Társaság webtárhely szolgáltató személyében a hosting szolgáltatás üzemeltetése és az adatok tárolásának céljából. BlazeArts Korlátolt Felelősségű Társaság a felhasználók személyes adatainak kezelése során a vonatkozó jogszabályoknak teljes körűen eleget tesz annak érdekében, hogy Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokat a felhasználók adatvédelmi szempontból biztonságosan használhassák.

**Név:** BlazeArts Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhely:** 6090 Kunszentmiklós, Damjanich utca 36. 1. em. 8.

**Cégjegyzékszám:** 03-09-109150

**Adószám:** 12539833-2-03

Honlap: [www.arubacloud.hu](http://www.arubacloud.hu)

#### 10.6 ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA

Az adattárolás időtartama a kezelt adatok köre szerint:

- a) Szolgáltató rendszerében a felhasználói regisztráció során szolgáltatott adatoknak az aktív adatkezelése felhasználó törléséig tart. A törlés a rendszerben történik meg.

#### 10.7 HARMADIK FÉL RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁS

Adattovábbításnak minősül a személyes adatok harmadik fél számára történő hozzáférhetővé tétele.

Szolgáltató a felhasználói regisztráció során megadott adatokat továbbítja BlazeArts Korlátolt Felelősségű Társaság webtárhely szolgáltató részére.

Adattovábbítás célja: a felhasználói adatok tárolása, kezelése.

A fent nevezett szolgáltató személyes adatkezelése a saját nyilatkozata alapján megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak.



## 10.8 KÜLFÖLDRE (EGT-N KÍVÜLRE) TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁS

Szolgáltató külföldre, azaz EGT-n (Európai Gazdasági Térség: az Európai Unió országai, valamint Izland, Norvégia és Liechtenstein) kívüli, harmadik országba nem továbbít adatokat, az általa kezelt adatok minden esetben az Európai Unió földrajzi területén maradnak.

## 11 TECHNIKAI ADATVÉDELEM MEGVALÓSÍTÁSA

Szolgáltató az adatbiztonság érdekében kizárólag olyan szolgáltatót vesz igénybe adatfeldolgozás, adattárolás során, amely megfelel a jelen hatályos magyar és európai adatvédelmi szabályozásoknak:

- a) Aruba Cloud Services

## 12 ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Szolgáltató a szolgáltatáshoz tartozó belső adatvédelmi tisztviselőt nevez ki, amely személy feladata:

### 12.1 HATÁSKÖR, ELLENŐRZÉS

- a) Adatkezelési jogszabályi előírások napi szintű ismerete.
- b) Adatkezelési szabályok felállítása Szolgáltató munkafolyamatai során.
- c) Szolgáltató munkafolyamatainak során meghatározott adatkezelési szabályok dokumentálása (pl. Adatkezelési Szabályzat).
- d) Szolgáltató adatvédelemmel kapcsolatos előírásainak, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását, betartatását, betartásának ellenőrzését folyamatosan végzi.
- e) Incidenskezelés, tájékoztatási kötelezettség.
- f) Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelő szervezeti egység vezetőjét vagy adatfeldolgozó szervezeti egység vezetőjét.
- g) Vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást (pl. adattérkép, oktatási nyilatkozatok)
- h) Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- i) Közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezelésekkel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.

## 13 INCIDENS KEZELÉS

Szolgáltató amennyiben a rendszerben saját maga vagy ügyfelei, partnerei biztonsági rést vagy érzékelnek, akkor Szolgáltató arról ügyfeleit, partnereit továbbá az érintett hatóságot tájékoztatni köteles, ezzel egyidejűleg a biztonsági rés megszüntetéséig akár a teljes rendszert, szolgáltatást vagy csak egyes funkciókat korlátozhatja.

Szolgáltató amennyiben a rendszerében saját maga vagy ügyfelei, partnerei a személyes adatokkal kapcsolatos visszaélést vagy jogsértést (adatvédelmi incidens) észlelnék, akkor Szolgáltató arról ügyfeleit, partnereit továbbá az érintett hatóságot tájékoztatni köteles, ezzel egyidejűleg az adatvédelmi incidens megszüntetéséig akár a teljes rendszert, szolgáltatást vagy csak egyes funkciókat korlátozhatja.

A bejelentést 72 órán belül a NAIH felé kell megtenni.

Ha Szolgáltató az adatincidenst, mint adatfeldolgozó észleli, akkor erről adatkezelőt köteles értesíteni.

#### 14 MELLÉKLET #1 - ADATTÉRKÉP

Adatleírás	Adatforrás	Érintett tájékoztatásának módja	Feldolgozás minősége: a. kezelő, adat-feldolgozó	Adatkezelés, adat-feldolgozás jogalapja	Adatkezelés, adatfeldolgozás célja	Hogyan kerül az adat feldolgozásra?	Adatkezelés, adat-feldolgozás időtartama	Adattovábbítás harmadik fél részére	Adat-továbbítás külföldre (EGT-n kívülre)	Adattörlés módja
Felhasználói regisztráció	érintett személy	ASZ	Adatkezelő	önkéntes	szolgáltatás nyújtása	felhasználói fiók létrehozása	inaktíválásig	szerszolgáltató részére	-	inaktíválás -> info@gyogyszerstar.hu

#### 15 MELLÉKLET #2 – OKTATÁST IGAZOLÓ NYOMTATVÁNY

## ADATKEZELÉSI OKTATÁSI NAPLÓ

**Munkahely megnevezése:** Gyógyszerésztár Kft.

**Oktatás időpontja:** ..... év .....hó .....nap

**Oktatás jellege:** - normál - pótoktatás/kiegészítés - rendkívüli (megfelelő szöveg aláhúzendő)

**Oktatott dolgozók létszáma:** ..... fő

**Az oktatás tematikája:**

1. Adatkezelési szabályok ismertetése.
2. Adatkezelési folyamatok bemutatása.
3. Adatvédelemmel kapcsolatos veszélyforrások, ártalmak ismertetése.
4. Adatvédelmi tájékoztatási kötelezettség ismertetése.

---

5. Adatkezelő és adatfeldolgozó kötelezettségei.

6. Adattulajdonos jogai, jogorvoslati lehetőségei.

1. Incidens kezelés.

2. Vonatkozó jogszabályok ismertetése. Felettes szerv megnevezése.

1. Gyakorlati példák.

**Oktató:**

neve: .....

beosztása: .....

aláírása: .....

## JELENLÉTI ÍV

Aláírással igazolom, hogy az elhangzottakat tudomásul veszem és magamra nézve kötelezőnek ismerem el:

Sor- szám	Oktatásban részesülők		
	neve	munkakör, jogosultság	aláírása (hiányzás oka)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			